

Введено в действие приказом
директора Волжского филиала МАДИ
от «15» сентября 2019г. № 9/1

Утверждено решением
Ученого совета МАДИ
от 20 ноября 2018 (протокол №4)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – практика, обучающиеся, ОПОП), формы, способы её проведения, а также виды практики обучающихся Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской федерации», трудовым кодексом Российской федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», уставом МАДИ, Положением о Волжском филиале МАДИ.

2. ВИДЫ, ТИПЫ, ФОРМЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО). Программа практики включает в себя следующие сведения и материалы: указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения в соответствии со стандартами; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики и способа проведения практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

2.3. Виды и типы практики устанавливаются рабочими программами практики филиала в соответствии с ФГОС ВО. Способы проведения практики устанавливаются МАДИ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами высшего образования;

б) дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

г) при сочетании дискретного проведения практики по ее видам и по периодам проведения.

2.5. Результаты обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее, при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим порядок перезачета результатов освоения обучающимися (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Волжский филиал МАДИ осуществляет подготовку к проведению практики и проведение практики, в том числе взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающимися, готовит документацию, необходимую для организации и проведения, распределяет обучающихся по местам проведения практики; контролирует порядок прохождения практики обучающимися; подготовку приказа о направлении обучающихся на практику - в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация). Практика также может быть проведена непосредственно в филиале.

3.3. Обучающиеся вправе предложить к рассмотрению возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

3.4. Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Волжским филиалом МАДИ и профильной организацией (далее — договор о проведении практики). Типовая форма договора о проведении практики приведена в приложении 1.

3.5. Договор о проведении практики должен обеспечивать:

а) предоставление обучающимся условий, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики;

б) безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности;

в) создание условий для выполнения обучающимися индивидуальных заданий в рамках

программы практики;

г) предоставление обучающимся возможности пользоваться имеющимися в профильной организации документами нормативно-правового и методического характера в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению).

3.6. Договор о проведении практики должен регламентировать назначение профильной организацией руководителя (руководителей) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

3.7. Договоры о проведении практик составляются в двух экземплярах и подписываются обеими сторонами не позднее даты начала практики. Подготовку договоров о проведении практик осуществляют кафедры филиала. Согласование договоров о проведении практик осуществляется начальником учебно-методического отдела. Договоры о прохождении практики регистрируются в учебно-методическом отделе (далее - УМО) с присвоением номера регистрации и занесением в соответствующий журнал учета.

3.8. Один экземпляр договора о проведении практики и оригиналы иных документов, связанных с организацией и прохождением практики, хранятся в УМО в течение 5 лет.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Волжский филиал МАДИ по заявлению обучающегося, желающего проходить практику в организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность, направляет запрос в указанную организацию о возможности проведения практики обучающегося в соответствии с программой практики (с указанием типа, вида и длительности практики). При получении письменного согласия указанной организации на проведение практики обучающегося в соответствии с программой практики готовится распорядительный акт о прохождении практики в организации, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность. В письменном согласии должны быть обеспечены требования п. 3.9. настоящего Положения.

3.11. Направление на практику оформляется приказом директора Волжского филиала МАДИ, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также вида, срока прохождения практики и руководителя практики от филиала.

3.12. В случаях отказа профильной организации в приеме обучающихся на практику в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, место и сроки проведения практики могут быть изменены.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, за которой закреплена практика обучающегося (далее – руководитель (руководители) практики от филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель (руководители) практики от профильной организации).

4.2. Руководитель практики от филиала:

а) составляет рабочий график (план) проведения практики;

- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность);
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- д) оказывает обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.3. Руководитель практики из числа работников профильной организации;

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) организует проведение инструктажа обучающихся по установленным в профильной организации требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;
- д) осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

4.4. Руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.5. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- а) обращаться к руководителям практики от филиала и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в) пользоваться научно-технической библиотекой филиала и находящейся в ней научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

4.7. Консультирование ответственных за практику по вопросам организации практик и необходимое документальное сопровождение обеспечивает УМО, который разрабатывает и утверждает необходимый перечень и формы сопроводительных документов для прохождения практики.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации устанавливается ОПОП.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по практике определяются календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся.

5.3. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся представляет отчет и дневник по практике. Форма отчета о прохождении практики устанавливается

методическими рекомендациями по практике по соответствующей ОПОП. Форма дневника по практике представлена в приложении 2.

5.4. Отчеты о прохождении практики обучающимися на базе профильной организации визируются руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации (либо руководителем организации).

5.5. Отчеты и дневники по практике хранятся на кафедре в установленном порядке за которой закреплена практика обучающихся.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Волжский филиал МАДИ обеспечивает проведение первичного инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности в период прохождения практики.

6.2. Профильная организация обеспечивает проведение вводного инструктажа обучающихся по установленным в профильной организации требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся.

6.3. Прохождение обучающимися инструктажа фиксируется в соответствующих журналах профильных организаций и подтверждается отчетными документами по практике.

6.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны соблюдать требования охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты объекта практики.

6.5. Вопросы, касающиеся продолжительности рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях, оплаты труда обучающихся в период прохождения практики на рабочих местах в профильных организациях, а также расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проходящими практику регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. При проведении практик вне населенного пункта, в котором расположен Волжский филиал МАДИ, оплата проезда обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием в период прохождения практики вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляются филиалом (если это предусмотрено договором) или профильной организацией (если это предусмотрено договором) на основании предъявленных документов.

7.2. При прохождении практики в населенном пункте, в котором расположен Волжский филиал МАДИ, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.3. При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.4. Оплата проезда руководителей практики от филиала к месту практики вне места нахождения Волжского филиала МАДИ и обратно, а также оплата суточных и возмещение расходов по найму жилого помещения производится филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами об оплате служебных командировок.

7.5. Оплата проезда обучающихся к месту практики вне места нахождения Волжского филиала МАДИ и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

8.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с ликвидацией профильной организации). В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, обучающиеся направляются на практику в общем порядке.

8.3. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики.

8.4. В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о проведении практики должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

