

Введено в действие приказом
директора Волжского филиала МАДИ
от «26» февраля 2019г. № 25/1

Утверждено решением
Ученого совета МАДИ
от 12 февраля 2019 (протокол №9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее соответственно - Положение, Волжский филиал МАДИ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), положением о Волжском филиале МАДИ и локальными нормативными актами Волжского филиала МАДИ.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (далее СРО) - форма учебной деятельности в рамках освоения учебной дисциплины (модуля), прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, планируемой и организуемой в соответствии с требованиями ФГОС ВО и выполняемой обучающимися самостоятельно по заданию педагогического работника и под его методическим руководством внеаудиторных занятий или на учебном занятии.

1.3. СРО проводится с целью формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественное освоение и систематизация полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- развитие познавательных способностей обучающихся, формирование самостоятельности мышления;
- развитие активности обучающихся, творческой инициативы,
- самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование способностей к саморазвитию;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- развитие навыков межличностных отношений.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. СРО может быть аудиторной (выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством педагогического работника и по его заданию), внеаудиторной (выполняется обучающимися по заданию педагогического работника, но

без его непосредственного участия), а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (выполняется в электронной информационно-образовательной среде по размещенному в ней заданию педагогического работника).

2.2. СРО может быть организована как:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- решение задач;
- выполнение самостоятельных и контрольных работ;
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- выполнение исследовательской работы;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к государственной итоговой аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- другие виды работы, организуемые и осуществляемые филиалом, факультетом, кафедрой.

2.3. Виды СРО определяются целями и содержанием учебной дисциплины (модуля) и отражаются в учебном плане и рабочей программе дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

3. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При разработке учебных планов по ОПОП определяется общий объем времени, отводимый на СРО.

3.2. В сетке расписания учебных занятий выделяется день для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Для организации СРО в структуру рабочей программы дисциплины (модуля), практики могут быть включены:

- перечень основной и дополнительной литературы;
- ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы;
- перечень учебно-методического обеспечения по организации СРО при изучении дисциплины (модуля), при проведении практики (конспекты лекций, методические материалы практических (семинарских) занятий, лабораторных работ);
- методические указания по выполнению контрольных работ, рефератов, эссе, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ и пр.

3.4. Организацию СРО обеспечивает кафедра и педагогические работники, которые проводят учебные занятия по данной дисциплине (модулю), а именно:

кафедра: назначает каждому обучающемуся научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

составляет график групповых и индивидуальных консультаций обучающихся с педагогическими работниками;

осуществляет контроль за деятельностью педагогического работника по организации самостоятельной работы обучающегося;

педагогические работники:

помогают обучающемуся в организации самостоятельной работы, обеспечивают формирование умений и навыков самостоятельной деятельности;

разрабатывают тематический план СРО по дисциплине (модулю), который должен быть отражен в учебно-методическом комплексе;

разрабатывают методические рекомендации по организации СРО при изучении дисциплины (модуля);

знакомят обучающихся с критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРО;

проводят групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения СРО во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;

развивают у обучающихся навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой;

содействуют развитию у обучающихся навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организуют не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение СРО включает в себя: специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории; помещения для СРО и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Волжского филиала МАДИ.

4.2. Учебно-методическое обеспечение СРО включает в себя: библиотечный фонд, который укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

необходимые комплекты лицензионного программного обеспечения, которое определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку) и электронную информационно-образовательную среду, которая обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП;

доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

4.3. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При необходимости предоставляются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.