

Введено в действие приказом
директора Волжского филиала МАДИ
от «15» *января* 2019г. № *9/1*

Утверждено решением
Ученого совета МАДИ
от 20 ноября 2018 (протокол №4)

ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИМАЛЬНОМ ОБЪЕМЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ, МАКСИМАЛЬНОМ ОБЪЕМЕ ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником, порядок расчета объема контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее по тексту – Волжский филиал МАДИ, филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301); федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО); устава МАДИ; основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП); положения о режиме занятий обучающихся; иных локальных нормативных актов МАДИ и Волжского филиала МАДИ.

1.3. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), позволяющей обучающемуся успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, осуществляющими формирование ОПОП высшего образования, а также организацию, реализацию и контроль образовательной деятельности обучающихся.

1.5. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающей в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.6. В качестве унифицированной единицы измерения объема контактной работы используется академический час. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Волжского филиала МАДИ и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в форме взаимодействия обучающихся с работниками профильных организаций

или педагогическими работниками Волжского филиала МАДИ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях, при прохождении практики.

2.2. Объем контактной работы определяется образовательными программами филиала и указывается в учебных планах и рабочих программах.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в форме взаимодействия обучающихся с работниками профильных организаций или педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, при прохождении практики.

2.4. Контактная работа при реализации ОПОП в Волжском филиале МАДИ включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Волжского филиала МАДИ и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- контактную работу при проведении промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Волжского филиала МАДИ (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую филиалом самостоятельно, в том числе предэкзаменационные консультации, руководство курсовыми работами (проектами), руководство практикой, руководство научно-исследовательской работой, руководство и консультирование по выпускной квалификационной работе, допуск к защите выпускной квалификационной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Волжского филиала МАДИ (аудиториях, специализированных аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающихся по освоению образовательной программы вне расписания учебных занятий, а также в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогического работника друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет технологий и (или) другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

3.2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.3. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.4. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий

учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.5. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.6. В Волжском филиале МАДИ в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение различных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.7. Максимальные объемы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками в неделю при освоении дисциплин (модулей), занятий лекционного типа устанавливаются ОПОП с учетом требований ФГОС ВО. В объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками в неделю при освоении дисциплин (модулей) не включаются факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

4. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ

4.1. Объем программ бакалавриата и специалитета определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2. Годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО

4.3. Минимальный объем учебных занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в Волжского филиала МАДИ по программам бакалавриата и программам специалитета, в случае если он не установлен ФГОС ВО, устанавливается по программам бакалавриата и специалитета:

- а) очная форма обучения – 10 академических часов в неделю;
- б) очно-заочная форма обучения – 10 академических часов в неделю;
- в) заочная форма обучения – 80 академических часов за полный учебный год.

4.4. Максимальный объем учебных занятий лекционного и семинарского типов обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса в Волжском филиале МАДИ, в случае если он не установлен ФГОС ВО, устанавливается (без учета факультативных дисциплин и элективных дисциплин по физической культуре и спорту) по программам бакалавриата и специалитета:

- а) очная форма обучения – 32 академических часа в неделю без учета рассредоточенных практик и НИР;
- б) очно-заочная форма обучения – 18 академических часов в неделю;
- в) заочная форма обучения – 200 академических часов за учебный год.

4.5. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется согласно ФГОС ВО.

4.6. Минимальный и максимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (учебных занятий) по программам, приводящим к получению двойных дипломов, устанавливается в соответствии со спецификой программы.

5. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

5.1. Общий объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками рассчитывается по ОПОП в академических часах на основе утвержденного учебного

плана и утвержденными в МАДИ нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

5.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

а) часы из учебного плана, отводимые на занятия лекционного и семинарского типов;
б) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на следующие формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации:

аттестационные испытания промежуточной аттестации (прием зачетов, экзаменов);
защита выпускной квалификационной работы (работа члена государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы).

в) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на следующие виды учебной работы:

руководство курсовыми работами и проектами;

руководство практикой и научно-исследовательской работой обучающегося;

консультирование и прием расчетно-графических работ (РГР), рефератов, контрольных работ;

руководство и консультирование выпускной квалификационной работы, допуск к защите выпускной квалификационной работы; предэкзаменационные консультации.